

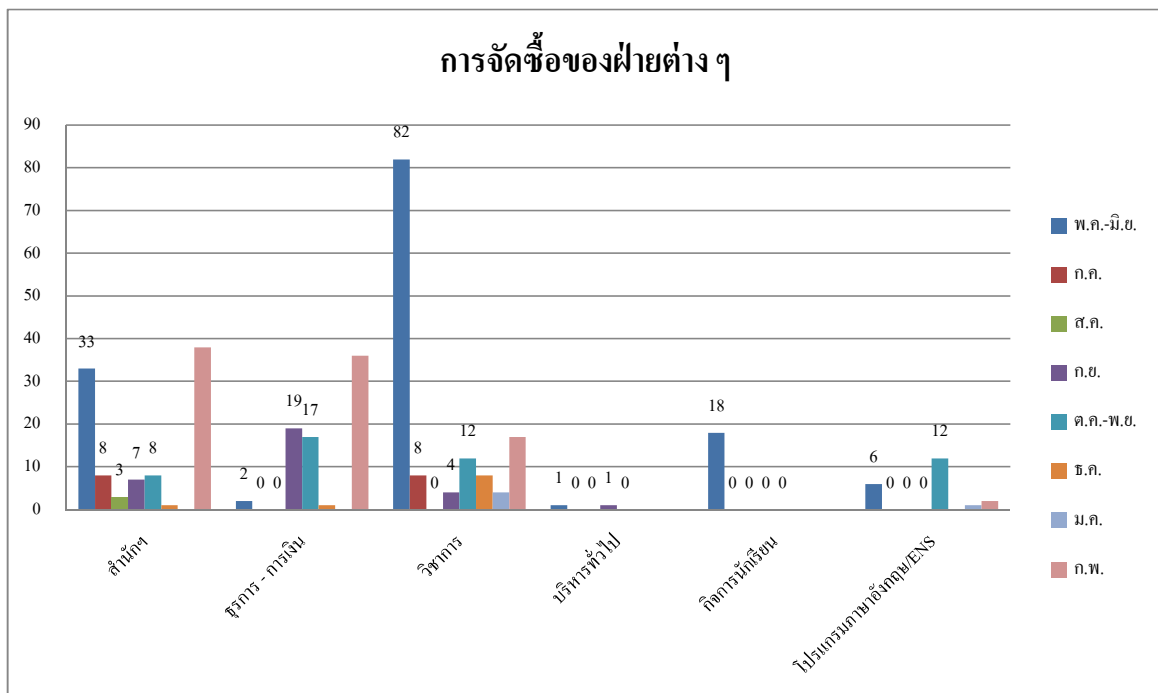
# สรุปการจัดทำข้อมูลสารสนเทศฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ประจำปีการศึกษา 2556

## งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ข้อมูลเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

การดำเนินงานตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2556 - กุมภาพันธ์ 2557 เป็นการแก้ไขปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ โดยมีการจัดการ ดังนี้

1. ต่อดีขณการเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ เป็นระยะเวลา 1 ปี
2. ทำดีขณการเข้ามาดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (MA) ตามหน่วยงานต่าง ๆ เป็นระยะเวลา 1 ปี
3. แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการจัดทำระบบ SWIS
4. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้าน MA,SW,WL เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. ประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้าน MA,SW,WL เพื่อดำเนินการจัดซื้อ WL ติดตั้งบริเวณตึกอัสสัมชัญ 2000
6. ประสานงานกับจัดซื้อในการจัดหา ติดตั้งและซ่อมแซมให้กับฝ่าย หรือหน่วยงานต่าง ๆ

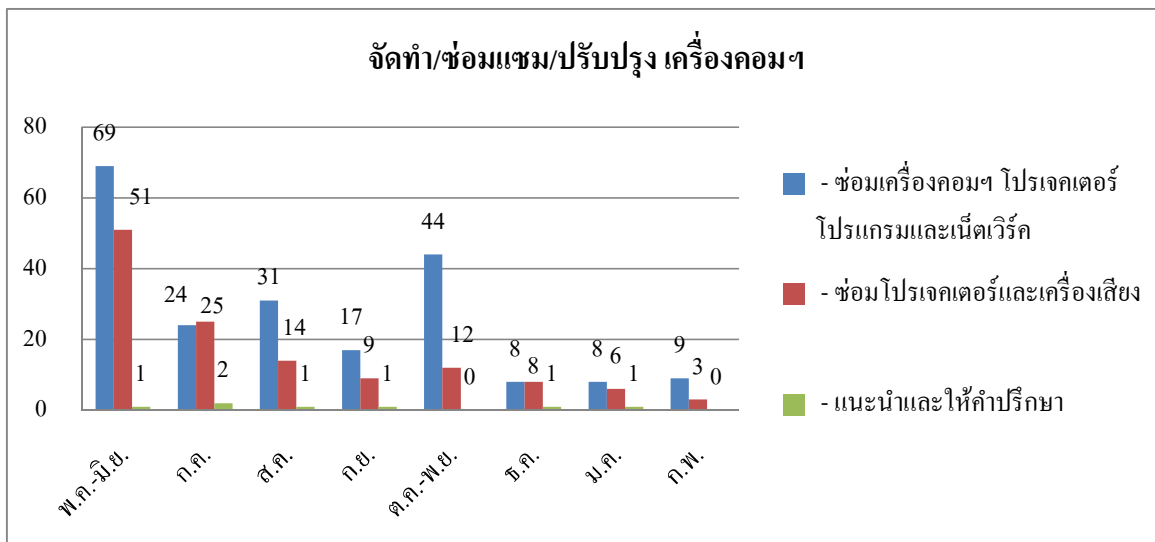


# สรุปการจัดทำข้อมูลสารสนเทศฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ประจำปีการศึกษา 2556

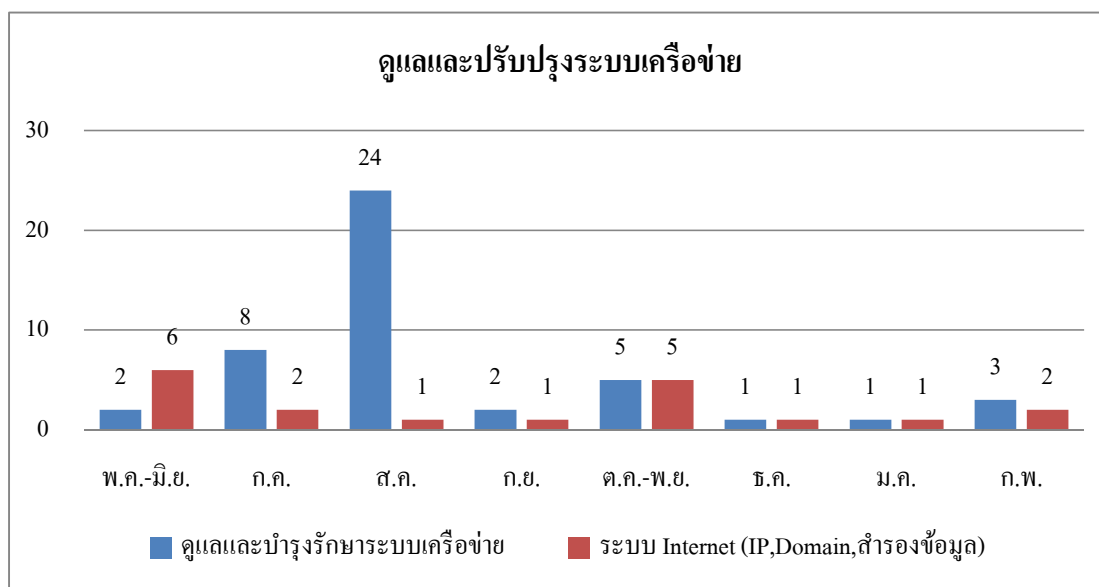
## งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ข้อมูลเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

7. จัดทำ/ซ่อมแซม/ปรับปรุง เครื่องคอมพิวเตอร์ตามห้องเรียนและตามหน่วยงานต่าง ๆ  
ที่ยื่นนอกเหนือสัญญาเช่าและสัญญา MA



8. ประสานงานกับช่างในการเข้ามาแก้ไข/ซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์ (กรณีที่เสีย)
9. ดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย ,ระบบ Internet ,การป้องกันไวรัสให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

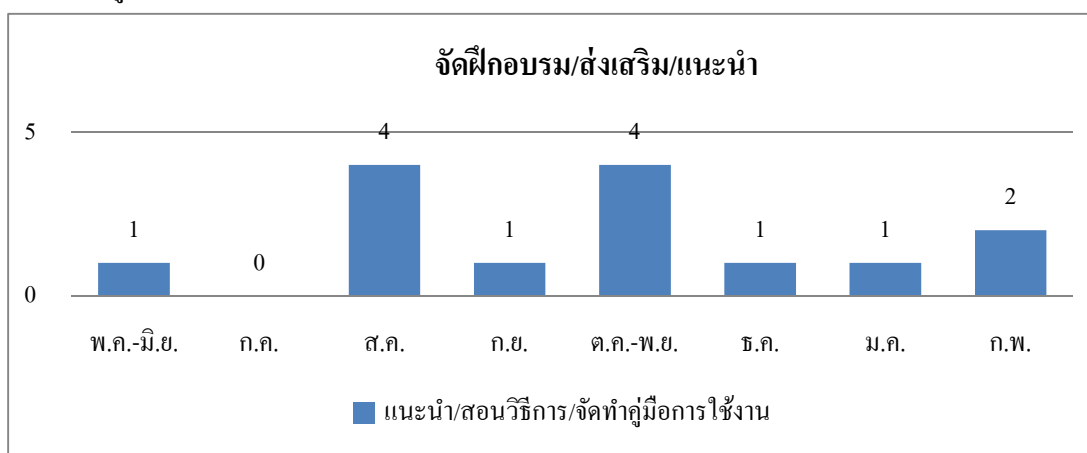


## สรุปการจัดทำข้อมูลสารสนเทศฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ประจำปีการศึกษา 2556

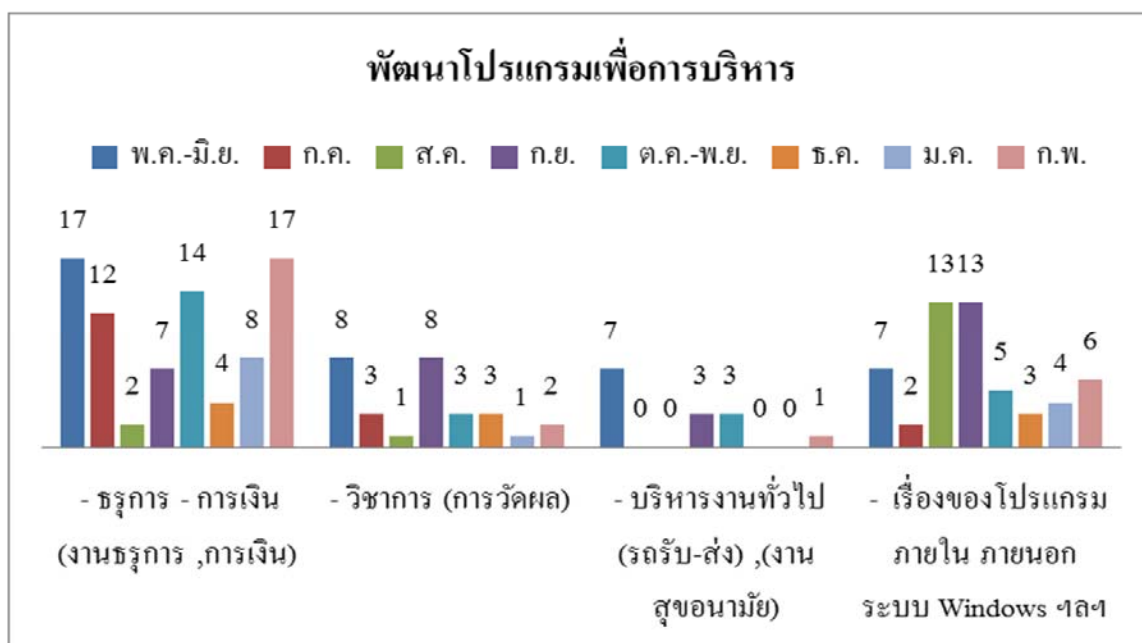
### งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ข้อมูลเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

10. จัดฝึกอบรม / ส่งเสริม/แนะนำ/จัดทำหรือหาคู่มือการใช้งานโปรแกรมหรือระบบ ให้กับผู้สนใจ และผู้ใช้งาน



11. มีการพัฒนา/แก้ไขโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการให้กับฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายธุรการ - การเงิน, ฝ่ายวิชาการ,ฝ่ายบริหารทั่วไป

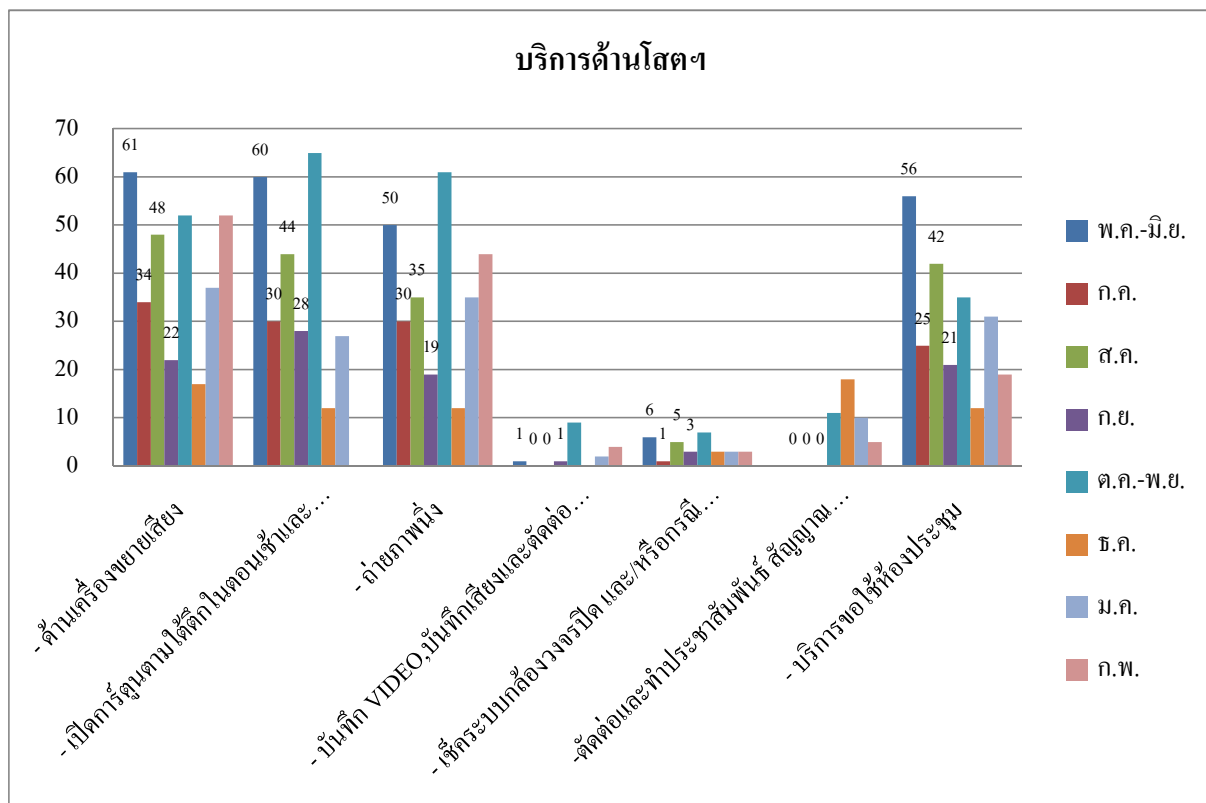


# สรุปการจัดทำข้อมูลสารสนเทศฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ประจำปีการศึกษา 2556

## งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ข้อมูลเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

12. คู่มือและประสานงานกับบริษัทในการจัดการ/แก้ไข/ปรับปรุง โปรแกรมที่นำมาใช้ในฝ่ายต่าง ๆ
13. บริการด้านไอทีฯ เช่น การถ่ายภาพ ,การใช้ห้องประชุม,การเปิดวิดีโอ,การใช้เครื่องขยายเสียง ฯลฯ



14. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย